**2022年度部门整体支出绩效评价报告**

**一、单位概况**

（一）机构组成

邵阳市双清区商务局内设股室4个，分别为：（1）办公室；（2）招商引资股；（3）内贸流通和外经外贸股；（4）农贸市场管理股。

（二）机构职能

1、贯彻执行国家国内外贸易、国际经济合作和区域经济合作的发展战略、政策，起草我区国内外贸易、招商引资、承接产业转移、对外援助、对外投资和对外经济合作的政策措施和实施办法，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

2、负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革，促进商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

3、拟订全区国内外贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

4、推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业（不含典当、融资租赁和商业保理）进行监督管理。

5、承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

6、贯彻执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

7、贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

8、牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作；会同有关部门制定促进服务出口、服务外包的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

9、贯彻执行我国多双边(含区域、自由贸易区)经贸合作战略和政策，推进我区与其他国家(地区)的经贸往来与投资贸易合作；牵头承担全区商务领域涉及世界贸易组织事务的相关工作，负责对外经济贸易协调工作。

10、负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

11、指导全区招商引资和承接产业转移工作，拟订并组织实施招商引资和承接产业转移政策；依法核准外商投资企业的设立及变更事项；依法核准重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项；依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题；指导投资促进及全区外商投资企业审批工作，规范招商引资活动。

12、拟订并组织实施全市对外经济合作政策；管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；对我区企业在境外投资开班企业和机构(金融企业除外)实施监督和管理工作。

13、负责全区对外援助项目和接受多边对我区的无偿援助和赠款。

14、贯彻执行国家对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，指导我区对港、澳、台地区贸易和经贸合作活动，协调港、澳、台商投资管理工作。

15、承担会展业促进与管理有关工作。指导和联系全市各类商贸行业协会、学会等社团组织工作。

16、承担全区商务系统统计及其信息发布工作，提供信息咨询服务，指导全区流通领域信息网络和电子商务建设。

17、承办区委和区政府交办的其他事项。

**二、财政资金总体情况**

（一）双清区商务局财政资金整体收支情况

2022年预算安排213.9万元，基本支出167.82万元，项目支出46.08万元。其中一般公共预算财政拨款213.9万元，政府性基金预算财政拨款0万元。一般公共服务支出134.51万元，社会保障和就业支出60.97万元，卫生健康支出9.25万元，住房保障支出9.17万元。

（二）双清区商务局预算编制及绩效目标设定情况

双清区商务局预算编制精心细致严谨，将有限的资金合理有效的安排，保障社会稳定、促进辖区经济发展、保障机构正常运转等。主要目标包括：1、大力加强商务系统党的建设；2. 促进消费复苏，推进商贸物流集聚区建设；3.扎实推进招商引资工作；4.着力提升商务公共服务水平。

**三、预算管理情况**

（一）预算执行情况

1、总体执行进度：本单位当年预算支出完成率为100%。

2、预算调整及结余结转情况。

（1）预算调整。年度执行过程中一般公共预算财政拨款调整增加130.74万元，主要用于我局2022年商务管理事务、招商引资、创文、疫情防控等支出。

（2）结转结余情况。2022年度结转结余18.34万元。

3、“三公”经费管理。

“三公”经费支出总额0.68万元，其中：

（1）无因公出国（境），年初无预算，与上年决算数持平。

（2）公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，与上年决算数持平。

（3）公务接待费0.68万元，较上年决算减少0.94万元，变动原因为厉行节约，严格控制支出。

（三）绩效管理情况

根据双清区商务局实际情况实施绩效管理，按规定组织和开展绩效评价，工作内容包括本部门的自评、完成本部门绩效评价报告与佐证、对各项目都进行了绩效评价，积极加强绩效管理与落实。通过加强绩效评价工作的指导和督导，提高了资金使用的效率和效益，让工作留下了痕迹，同时也产生了许多宝贵的经验。

**四、双清区商务局整体绩效情况**

1、党的建设全面加强；2、招商引资任务圆满完成；3、经济指标数据稳步推进；4、商务服务质量不断提升；5、基层社会治理持续深化。

**五、评价结论及自评得分情况**

整体绩效评价总分100分，自评得分94分。

（一）预算编制总分30分，自评得分29分。

1.“目标填报”总分4分，自评得分4分。

2.“目标完整具体”总分8分，自评得分8分。

3.“目标量化”总分8分，自评得分8分。

4.“预算编制准确性”总分5分，自评得分4分。

改进措施：加强沟通，仔细筹划，争取将预算工作做得更细更准。

5.“项目分类”总分3分，自评得分3分。

6.“预算编制报送时效和质量”总分2分，自评得分2分。

（二）预算管理总分55分，自评得分51分。

1.“预算调整”总分2分，自评得分1分。

改进措施：做好工作统筹，加强工作的计划性，减少预算调整事项。

2.“结余结转”总分2分，自评得分2分。

3.“部门总体执行进度”总分7分，自评得分7分。

4.“政府采购预算执行”总分2分，自评得分1.5分。

改进措施：做好工作统筹，加强工作的计划性

5.“三公经费控制”总分2分，自评得分2分。

6.“管理制度健全性”总分3分，自评得分3分。

7.“资金使用合规性”总分3分，自评得分2分。

改进措施：加强资金的管理，做到资金的专款专用，及时发放

8．“资产信息系统建设情况”总分3分，自评得分3分。

9.“行政事业单位资产清查开展情况”总分3分，自评得分3分。

10.“行政事业单位资产报表上报情况”总分3分，自评得分3分。

11.“部门决算质量”总分3分，自评得分3分。

12.“决算账表一致性”总分2分，自评得分2分。

13.“预决算信息公开”总分2分，自评得分2分。

14.“遵纪情况”总分2分，自评得分2分。

15.“绩效评价工作开展”总分3分，自评得分3分。

16．“绩效指标构建”总分1分，自评得分0.5分。

改进措施：加强绩效指标构建的主动性，深入思考工作，构建出与单位实际情况贴切的指标，促进工作成效上台阶。

17.“评价结果报送”总分2分，自评得分2分。

18.“整改完成情况”总分4分，自评得分4分。

19.“绩效信息公开”总分3分，自评得分3分。

20.“绩效工作宣传”总分3分，自评得分2分。

改进措施：加大绩效工作宣传力度，拓宽宣传渠道，让更多的事项参与到绩效评价工作中来，提高工作效率和效益。

（三）整体绩效总分15分，自评得分14分。

1.“工作任务完成”总分10分，自评得分10分。

2.“满意度”总分5分，自评得分4分。

改进措施：不断提高服务质量，提高工作对象的满意度。

**六、建议**

将统筹规划、降低单位运行成本作为财务工作的一项重要任务，严控不必要的项目支出，厉行节约，杜绝浪费，对各项支出进行统筹规划，力争通过行之有效的制度，将全年预算编制整体筹划好、执行过程把控好。

双清区商务局

2023年9月18日