2020年度双清区医疗保障局整体支出绩效评价报告

区财政局：

按照区财政局关于绩效评价文件要求，现将我单位整体支出绩效评价情况报告如下：

一、基本情况

**（一）机构、人员构成**

邵阳市双清区医疗保障局为双清区医疗保障局所属一级行政单位。在编5人。本单位下设二级机构有邵阳市双清区医疗和生育保险基金管理站、邵阳市双清区城乡居民医保管理服务中心。

**（二）单位主要职责**

1、建立统一的城乡居民医保制度和大病保险制度，推进门诊统筹。

2、负责全区的医保扶贫工作和一站式结算工作，落实《湖南省医疗保障扶贫三年行动实施方案》。

3、协调推进“医疗、医保、医药”三医联动工作。

4、推动我区医保支付方式改革。重点推行按病种分值付费方式改革。

5、建立双清区长期照护保险制度并组织实施。

6、组织制定并实施全区医疗保障基金监督管理办法。监督管理全区近3亿元医疗保障资金。对全区31家协议医疗机构，103家协议药店的医疗服务行为进行日常监督检查。对全区约16万参保人员的就医购药行为进行监督检查。打击处理欺诈骗保行为。

7、建立医保基金筹资制度，与税务部门和财政部门协调，筹集、管理、使用医保基金。

8、实现全区基金管理、医保待遇标准、医疗药品目录三统一。

9、组织实施全区城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制，承担医保目录准入相关工作。

10、组织制定实施全区药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

11、负责制订完善全区药品和医用耗材招标采购、配送及结算管理制度，组织开展全区药品、医疗器械集中招标采购。

12、组织开展全区药价虚高、高值医用耗材治理工作。

13、负责全区医保信息管理系统和智能监控系统建设。

14、拟订实施全区统一的公务员医疗补助制度。

15、拟订实施区本级离休干部医疗保障工作。

16、落实全区医疗救助政策和救助资金，承办中央、省、市财政相关补助资金的分配监管工作。

17、组织购买商业保险承担医保经办业务。

18、承担区本级国有改制企业职工医保待遇保障工作。

19、承担区本级特殊门诊病人的审批管理与定期体检工作。

20、承担区本级职工的生育保险待遇核定审批工作。

21、承担区本级意外伤害医保待遇的调查审批工作。

22、承担全区协议医疗机构和零售药店的准入、退出和考核工作。

23、制定全区异地就医政策，承担区本级的异地就医的管理和结算工作。

24、承担区本级的医保关系转移接续工作。

25、承担全区医疗保障相关的行政复议和行政诉讼工作。

26、建立完善双清区基本医疗专家库，承担双清区医保医生、特殊药品医生的准入、退出、考核工作。

27、承担机关的党群、人事、社保、廉政、创建、离退休人员管理工作。

28、承担医保系统的预决算、资产管理、基金审计、经费保障工作。

29、承担机关日常运转工作和上级部门交办的其他事项。

其中，人力资源和社会保障部门的城镇职工基本医疗保险和城乡居民医疗保险职责，发改部门的药品和医疗价格管理职责，民政部门的医疗救助职责，经办机构的行政职能、卫健部门的药品耗材招标采购职能划入医疗保障局。医保管理资源得到整合、医保职能大大加强。

（三）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围

医保站2020年度支出合计130.94万元，其中：2020年度财政拨款基本支出118.58万元，其中：人员经费103.82万元，占基本支出的87.55%，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。公用经费14.76万元，占基本支出的12.45%。其他支出12.36万元。

二、部门整体收支管理及使用情况

**（一）预算执行情况**

2020年度预算收入41.45万元，预算支出652.18万元。预决算信息都在邵阳市人民政府门户网站公开，接受社会公众监督。

**（二)基本支出**

2020年总支出651.58万元，其中：工资福利支出47.71万元，商品和服务支出34.15万元，对个人和家庭补助支出569.71万元。响应国家相关政策，厉行节约，严格控制“三公”经费支出，2020年“三公”经费共支出0万元，其中：公务用车运行费0万元，公务接待费0元。

**三、资产管理情况**

2020年度固定资产年初数0万元，期末数0万元。

**四、绩效评估工作开展情况**

**（一）绩效评价目的**

通过对部门整体支出绩效评价，了解部门资金使用情况及取得的成果，及时发现资金管理和部门支出过程中存在的问题，提出相关建议和采取相应的措施，从而为加强预算绩效管理、提高专项资金的使用效益、强化预算约束提供重要的参考依据。

**（二）绩效评价的基本原则**

1.科学规范：注重专项资金的经济性、效率性和有效性，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对财政运行绩效进行客观、公正的反映。

2.统筹兼顾：绩效评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。在单位自评的基础上，对专项资金进行绩效评价。

3.激励约束：绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向。即：有效要保障、低效要压减、无效要问责。

4.公开透明：绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**五、综合评价情况及评价结论**

 2020年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位2020年度评价为良好。

六、存在的问题

1、因我单位人员编制少，业务量大，工作开展难度较大。

2.资金使用效益有待进一步提高。

七、改进措施和有关建议

1、更进一步提高预算编制水平，加强部门预算编制的准确度，增强预算的适当灵活性。

2、认真提高业务水平，更加严格执行预算，保障各项工作任务圆满完成。

  邵阳市双清区医疗保障局

                2021年9月20日